



EDITAL Nº 105/2014-UAB-UEM

A Coordenadora da UAB da Universidade Estadual de Maringá, no uso das atribuições,

TORNA PÚBLICO:

A abertura de inscrições do processo seletivo para contratação de **TUTOR (PRESENCIAL)** para os cursos de especialização ofertados no âmbito do Programa Nacional de Administradores Públicos (PNAP) – **GESTÃO EM SAÚDE e GESTÃO PÚBLICA**, para o **Polo de Apoio Presencial de Nova Londrina - Pr**, na modalidade de Educação a Distância, da Universidade Estadual de Maringá, desenvolvido em convênio com o Ministério da Educação, Secretaria de Educação a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com as seguintes normas:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente processo seletivo para contratação de Tutor (Presencial) será regido pelas regras estabelecidas neste edital e executado pelo Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da Universidade Estadual de Maringá (UEM) e por uma Comissão Avaliadora indicada pela Coordenadora da UAB/UEM.

1.2. O processo seletivo de que trata este edital será desenvolvido em duas etapas:

1.2.1. A primeira etapa será composta de uma Entrevista sobre conhecimentos relacionados com a área de Educação, Educação a Distância, Informática e conteúdos específicos da área de administração e gestão, bem como das informações contidas na ficha de inscrição e no *curriculum vitae* do candidato, de caráter eliminatório.

1.2.2. A segunda etapa será composta de Avaliação de Títulos, através da análise dos documentos apresentados pelo candidato, conforme estabelecido no item 7 deste Edital, de caráter classificatório.

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

2.1. Será selecionado **1 (um) Tutor (Presencial)** para o **Polo de Apoio Presencial de Nova Londrina – Pr**.

2.2. A carga horária semanal que deverá ser dedicada ao curso é de 20 horas, sendo que no mínimo 16 horas semanais devem ser cumpridas no Polo de Apoio Presencial.

2.3. A remuneração por esta atividade será feita em forma de bolsa de fomento, no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), pela carga horária de 20 horas semanais. Ao compor a equipe da UAB-UEM, o Tutor (Presencial) será bolsista no programa Universidade Aberta do Brasil, com bolsas pagas pela CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, diretamente em conta benefício do tutor, aberta no Banco do Brasil especificamente para este fim. O recebimento da bolsa não representa ao tutor nenhum vínculo empregatício com a UEM.



3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A FUNÇÃO DE TUTOR (PRESENCIAL)

3.1. Para participação no processo seletivo o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos abaixo:

3.1.1. Ter formação superior em um dos seguintes cursos de graduação: **ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIÊNCIAS ECONÔMICAS ou DIREITO.**

3.1.2. Ter curso de pós-graduação *Lato Sensu* (Especialização) concluído; **ou** estar regularmente matriculado em um programa de pós-graduação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado); **ou** ter título de mestre ou doutor.

3.1.3. Não receber nenhuma outra bolsa de fomento governamental (exceto bolsas do CNPq e Capes que são pagas exclusivamente para alunos matriculados em Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*), quando da posse da vaga.

3.1.4. Ter conhecimentos de informática básica: editor de texto; planilhas eletrônicas e Internet.

3.1.5. Não ser aluno de cursos ofertados na modalidade a distância pela Universidade Estadual de Maringá no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

3.1.6. Residir no município do Polo de Apoio Presencial ou cidades do entorno situadas até **50 km** de distância do Polo no qual o candidato se inscreveu.

3.1.7. Ter, obrigatoriamente, disponibilidade na **6ª feira** (período noturno) e no **sábado** (período matutino e vespertino), tendo em vista que todas as atividades presenciais do curso serão desenvolvidas nestes dias da semana.

4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

4.1. Os tutores serão orientadores pedagógicos que terão a função de acompanhar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos. Cabe ao tutor orientá-los no que se refere ao desenvolvimento dos conteúdos e atividades do curso; auxiliar na solução de dúvidas; oferecer retorno das atividades e avaliações realizadas. Cada tutor será responsável por uma turma de até 50 (cinquenta) alunos. Este tutor será habilitado por um processo de capacitação específico coordenado pela equipe da UAB-UEM.

4.2. As principais atividades do Tutor (Presencial) compreendem:

4.2.1. Responsabilizar-se pelo registro de frequência dos alunos nos Polos.

4.2.2. Participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com professores, tutores (a distância), coordenação do curso, coordenação do Polo e coordenação do NEAD/UEM.

4.2.3. Ter disponibilidade de horários, dentro de sua carga horária, para atender os alunos no turno noturno e em finais de semana.

4.2.4. Desenvolver as atividades de acordo com o cronograma do curso, com o calendário e com a sua jornada de 20 horas semanais de trabalho.



4.2.5. Acompanhar os alunos nas atividades que serão realizadas presencialmente e no Ambiente Virtual de Aprendizagem *Moodle*.

4.2.6. Orientar os alunos na busca das informações necessárias para a organização dos estudos como aluno de educação a distância.

4.2.7. Trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores, alunos e professores por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem *Moodle* do curso.

4.2.8. Enviar relatório sobre as atividades realizadas pelos alunos ao coordenador de tutoria do curso.

5. DO PROCESSO DE CAPACITAÇÃO DOS TUTORES

5.1. O candidato convocado deverá participar, obrigatoriamente, da Capacitação Presencial, conforme cronograma constante do item 9 deste Edital.

5.2. A ausência do candidato na Capacitação Presencial acarretará no seu desligamento do projeto.

5.3. As despesas com transporte e alimentação, para este processo de capacitação, serão custeadas pelo projeto UAB/UEM.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

6.1. Para realização da inscrição o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

6.1.1. A inscrição deverá ser efetuada no período compreendido entre as **14 horas do dia 25 de julho de 2014 às 23 horas do dia 10 de agosto de 2014**, conforme cronograma constante do item 9 deste Edital, exclusivamente via internet, no endereço eletrônico **www.nead.uem.br**.

6.1.2. Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos para a função, sob pena de não homologação da inscrição, e somente concluirá sua inscrição mediante concordância com as normas estabelecidas.

6.1.3. Estará disponível no endereço eletrônico **www.nead.uem.br** o formulário de Inscrição *On-Line* que o candidato deverá preencher e enviar eletronicamente conforme orientações disponíveis. Em seguida o candidato deverá imprimir a ficha, assinar e entregar, juntamente com as cópias da documentação exigida no item 7 deste Edital, na data, horário e local estabelecidos para a Entrevista, conforme cronograma constante do item 9 deste Edital.

6.1.4. A UEM não se responsabilizará por pedidos de inscrição, via internet, não concretizados por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6.1.5. Não será aceito pedido de inscrição por via postal, fax, correio eletrônico (e-mail), condicional ou intempestivo.

6.1.6. A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições deste processo seletivo, tais como aqui se acham estabelecidas.

6.1.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital.



6.2. A comissão avaliadora do processo seletivo analisará as informações apresentadas pelos candidatos através da inscrição *On-Line* onde, considerando-se os requisitos mínimos exigidos no item 3 deste Edital, emitirá parecer quanto a homologação ou não das inscrições, cujo resultado será publicado conforme cronograma constante do item 9 deste Edital.

7. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

7.1. Para participação no processo seletivo o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar **no momento da realização da Entrevista**, os seguintes documentos:

7.1.1. Cópia do certificado de conclusão de curso de graduação (somente serão aceitos certificados de cursos devidamente reconhecidos pelo MEC).

7.1.2. Cópia de documento que comprove a conclusão do curso de pós-graduação *Lato Sensu* (Especialização).

7.1.3. Para os candidatos regularmente matriculados em cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado) ou que já tenham concluído os referidos cursos, não há necessidade de comprovação da conclusão de curso de pós-graduação *Lato Sensu* (Especialização) que trata o item 7.1.2 deste edital.

7.1.3.1. Para os candidatos que estejam cursando pós-graduação *Stricto Sensu*, declaração comprovando estar regularmente matriculado em um programa de pós-graduação *Stricto Sensu*.

7.1.3.2. Para os candidatos que tenham concluído curso de pós-graduação *Stricto Sensu*: cópia do certificado de conclusão do referido curso Nos casos em que o diploma/certificado de pós-graduação ainda não tiver sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória da homologação da defesa da dissertação/tese na última instância regimentalmente prevista na respectiva Instituição de Ensino Superior.

7.1.4. Uma foto 3x4 atual.

7.1.5. Cópia da Cédula de Identidade e do CPF.

7.1.6. *Curriculum Vitae* documentado, conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

7.1.7. Cópia da Ficha de Inscrição preenchida e assinada.

7.1.8. Comprovante de residência no município onde está localizado o Polo em que se inscreveu ou cidades do entorno, conforme estabelecido no subitem 3.1.6 deste Edital.

7.2. Após a verificação dos documentos pela Comissão Avaliadora, constatada a falta ou irregularidade em qualquer documento exigido para participação no presente processo seletivo, implicará na desclassificação imediata do candidato.

7.3. Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamentos.



8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. O processo de seleção será conduzido pela Comissão Avaliadora sendo realizado em duas etapas: Entrevista e Avaliação de Títulos.

8.1.1. Da Entrevista

- Os candidatos serão convocados através de edital para a realização da Entrevista, conforme cronograma constante no item 9 deste Edital.
- À entrevista será atribuída uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com peso dois.
- O candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete) na Entrevista será excluído deste processo seletivo.
- O candidato que não comparecer para a Entrevista no dia, horário e local definido no cronograma constante no item 9 deste Edital, será excluído deste processo seletivo.

8.1.2. Da Avaliação de Títulos

- À Avaliação de Títulos será atribuída uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com peso um.
- A avaliação de títulos será realizada por meio de análise do *Curriculum Vitae* entregue pelo candidato, devidamente documentado, conforme tabela a seguir:

ITEM		PONTUAÇÃO
Formação Acadêmica (0 a 5 pontos)	Doutorado	5,0
	Créditos completos de Doutorado	4,0
	Mestrado	3,5
	Créditos completos de Mestrado	3,0
	Estar cursando Mestrado	2,5
	Especialização em cursos da área de ciências sociais aplicadas	2,5
	Especialização em cursos da área de Educação ou Educação a Distância	2,0
	Especialização em outras áreas	1,5
Os títulos ou certificados de formação acadêmica não poderão ser computados cumulativamente		
Atividades docentes e outras atividades profissionais pertinentes (0 a 5 pontos)	Educação Básica (Experiência no ensino fundamental e/ou médio).	0,6 por semestre letivo
	Educação Superior (Experiência no ensino superior presencial ou a distância)	0,6 por semestre letivo
	Tutoria em Educação a Distância	0,6 por semestre letivo

- Na avaliação de títulos só serão considerados itens do *Curriculum Vitae* cujos documentos comprobatórios tenham sido efetivamente entregues no prazo estabelecido neste Edital.



- d) Serão considerados diplomas de cursos de graduação e pós-graduação, em nível de especialização, mestrado e doutorado, expedidos por instituições credenciadas pelo Ministério da Educação, cujos cursos tenham sido reconhecidos.
- e) A nota da avaliação de títulos terá caráter classificatório.

8.2. A nota final de cada candidato deste processo seletivo resultará da média aritmética ponderada das notas obtidas por cada candidato na Entrevista e Avaliação de Títulos.

9. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

FASE	DATA / PERÍODO
Período de inscrições	das 14h00 do dia 25/07 às 23h00 do dia 10/08/2014 www.nead.uem.br
Publicação da homologação das inscrições e divulgação do local e horário específico das Entrevistas	11/08/2014 a partir das 14 horas www.nead.uem.br
Data e horário das Entrevistas	12/08/2014 – 16 horas
Publicação do resultado final e convocação para capacitação presencial	13/08/2014 a partir das 16 horas www.nead.uem.br
Data da Capacitação Presencial	A data da Capacitação Presencial será confirmada quando da publicação do resultado final da seleção

9.1. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico www.nead.uem.br.

10. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

10.1. A classificação será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Maior nota na Entrevista.
- b) Maior idade.

10.2. O resultado final deste processo seletivo será divulgado através de edital, publicado conforme cronograma constante no item 9 deste Edital, no endereço www.nead.uem.br.



11. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. Os candidatos classificados dentro do limite de vagas ofertadas por este processo seletivo, estarão automaticamente convocados para participação da Capacitação Presencial, conforme cronograma constante no item 9 deste Edital, devendo se manifestar de imediato, junto ao Polo de Apoio Presencial para o qual efetuou a inscrição, sobre assumir ou não a vaga ofertada.

11.2. Em caso de desistência da vaga, o candidato convocado assinará termo de desistência da mesma, possibilitando a convocação do candidato subsequente em lista de espera.

11.3. A contratação dos candidatos selecionados dentro do número de vagas disponíveis está condicionada à liberação de recursos financeiros pela CAPES.

11.4. Após a contratação do tutor, caso a Coordenação de Tutoria ou a Coordenação de Curso para o qual o mesmo foi contratado, considere sua atuação insatisfatória para o desempenho de suas funções, poderá solicitar seu desligamento do curso.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Não será cobrada taxa de inscrição.

12.2. Os documentos apresentados para avaliação de títulos dos candidatos não classificados ou com inscrições não homologadas poderão ser retirados pelo próprio candidato ou por terceiros devidamente autorizados, até 30 dias contados da publicação do resultado final deste processo seletivo.

12.3. Os documentos apresentados para avaliação de títulos dos candidatos classificados e não convocados e que ficarem em lista de espera, poderão ser retirados pelo próprio candidato ou por terceiros devidamente autorizados, até 30 dias contados da data de vencimento do prazo de validade deste processo seletivo.

12.4. Os candidatos classificados além do limite de vagas ofertadas por este processo seletivo ficarão em lista de espera, dentro do prazo de validade do mesmo, podendo, por conveniência administrativa, serem convocados para suprimento de vagas, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

12.5. O presente processo seletivo terá validade para o período letivo de 2014, podendo ser prorrogado por mais um período letivo.

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e pela Comissão Avaliadora, sendo que o processo seletivo não permite recursos.

Maringá, 25 de julho de 2014.

Prof^a Dra. Maria Luisa Furlan Costa
Coordenadora UAB/UEM



ANEXO I
CURRICULUM VITAE - DOCUMENTADO

Dados Pessoais			
Nome:			
End.:			
Cidade:	UF:	CEP:	
Fone:	Fax:		
E-mail:			
CPF:	RG:		

(Atenção: todos os itens que forem listados na **Titulação** e na **Experiência Profissional** deverão ser atestados com fotocópia do documento comprobatório)

Titulação	
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.	
Formação	Descrição
Graduação	
Aperfeiçoamento	
Especialização	
Mestrado	
Doutorado	
Pós Doutorado	

Experiência Profissional de Ensino	
Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, disciplina, instituição, cidade e UF.	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Experiência Profissional em Educação a Distância	
Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, curso, instituição, cidade e UF e descrição da experiência.	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Data: ___/___/___

Assinatura do(a) candidato(a)